**BANDO “SCOSSA”**

**PIANO GIOVANI VIGOLANA**

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLE IDEE PROGETTUALI**

**SEZIONE B-SCOSSOM**

**CHI SIAMO**

* **GRUPPO INFORMALE**
* **GRUPPO INFORMALE COLLEGATO A UN’ASSOCIAZIONE**
* **ASSOCIAZIONE/SOGGETTO SENZA SCOPO DI LUCRO**

**REFERENTE DI PROGETTO**

| Nome e cognome: |  |
| --- | --- |
| Telefono |  |
| e-mail |  |
| Età: |  |
| Eventuali altri nominativi ed età di giovani under 35 del gruppo promotore |  |
| PRESENTA IL TUO GRUPPO IN POCHE PAROLE: CHI SIETE? |  |

**ENTE RESPONSABILE**

| Ragione sociale (nome) |  |
| --- | --- |
| Indirizzo |  |
| E-mail: |  |
| Codice fiscale |  |
| P. iva |  |
| Legale rappresentante |  |

**LA NOSTRA IDEA DI PROGETTO**

| TITOLO DELL’IDEA PROGETTUALE |  |
| --- | --- |
| PRESENTA LA TUA IDEA IN POCHISSIME PAROLE |  |

**LE MOTIVAZIONI**

| A QUALI ASSI PRIORITARI DEL PIANO STRATEGICO GIOVANI (PSG) FA RIFERIMENTO IL PROGETTO?   (Max. 2. Per saperne di più vedi PSG pubblicato sul sito pgzaltopianovigolana.it) | * PARTECIPAZIONE, SOCIALITÁ E CREATIVITÀ GIOVANILE * INNOVAZIONE CULTURALE E FORMAZIONE * CITTADINANZA ATTIVA e PROCESSI DI RETE * VALORIZZAZIONE DI SPAZI E BENI COMUNI |
| --- | --- |
| SU QUALI NECESSITÀ / BISOGNI / INTERESSI /DESIDERI SI FONDA IL TUO PROGETTO? DI CHI SONO? |  |
| OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO  (Descrizione per punti, si suggerisce di utilizzare verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere…) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**COSA FAREMO CONCRETAMENTE**

| PERIODO DI REALIZZAZIONE |  | |
| --- | --- | --- |
| LUOGO O LUOGHI DI REALIZZAZIONE |  | |
| CONCRETAMENTE COME SI ARTICOLA IL PROGETTO? QUALI SONO LE ATTIVITÀ CHE SARANNO REALIZZATE?  (può essere utile suddividere in fasi o azioni. Ricorda che è importante prevedere dei momenti formativi e/o laboratoriali) |  | |
| COLLABORAZIONI IMPORTANTI(comune, associazione, pro loco, …Scrivere nome e ruolo della persona di riferimento. No soggetti che percepiscono compenso) | **DENOMINAZIONE** | **NOME e RUOLO persona referente** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| QUANTI GIOVANI VUOI COINVOLGERE?  (indicaci il numero minimo e massimo e fascia d’età) | **PARTECIPANTI ATTIVI**  (quelli che acquisiranno competenze prendendo parte del progetto. es. iscritti ad un workshop…) |  |
| **FRUITORI**  (coloro che assistono ad un evento, o godono di un servizio, esclusi gli organizzatori. Indicare stima del numero che si prevede di raggiungere) |  |
| COME PROMUOVERAI IL PROGETTO?  (strategia di comunicazione/materiali: cartacei, social, passaparola…se puoi descrivi cronologicamente cosa farai) |  | |

**PROTAGONISMO GIOVANILE**

| Hai già un **gruppo di giovani da cui partire**? |  |
| --- | --- |
| Che **ruolo attivo** avranno i giovani nel progetto? (avranno delle responsabilità, potranno decidere qualcosa?) |  |
| Quali **opportunità di formazione/apprendimento**? |  |
| Quali **opportunità di espressione**? |  |

**QUALI RISORSE CI SERVONO**

(Ricorda: spese per **beni durevoli max 300 euro** /spese di **gestione e organizzazione** (organizzazione e coordinamento del progetto + spese sostenute dal soggetto responsabile del progetto per il personale dipendente/soci **fino al 30% della spesa ammessa per il progetto**)

| **Voci di spesa (compensi, rimborsi spese, noleggio materiali, stampa materiali comunicazione, viaggi e spostamenti partecipanti, affitto sale/spazi…)** | **Importo lordo** | |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **TOTALE** | (A) | |
| **ENTRATE** (AUTOFINANZIAMENTO/SPONSOR/INCASSI DA ISCRIZIONI/CONTRIBUTI ALTRI ENTI/INCASSI DA VENDITA…) | (B) | |
| **TIPO ENTRATA** | **IMPORTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **tot.** |  |
| **DISAVANZO PER IL QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO PER IL PROGETTO**  **(tot.uscite meno tot.entrate)** | (A-B) | |

**DATA, LUOGO FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al

trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana, con sede in Piazza del Popolo, n. 9 – 38049

Altopiano della Vigolana (Tn) (segreteria@comune.vigolana.tn.it; sito web http://comune.vigolana.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23

(e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Tipi di dati trattati sono quelli indicati nell’art. 4, comma 1 del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri per le seguenti finalità: svolgimento Bando Piano giovani Vigolana 2024.

Essendo il Trattamento fondato sulle predette basi giuridiche, non è necessario il Suo consenso al trattamento di dati

personali. Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all’Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

**Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la

riservatezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo. I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Politiche Giovanili e Protocollo che collaborano alla raccolta delle domande.

**Trasferimento extra UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell’Area Istituzionale e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all’esecuzione del compito o della funzione di interesse

pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l’espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Politiche Giovanili possa svolgere le proprie funzioni istituzionali e procedere alla nomina o alla designazione.

**I diritti dell'interessato sono:**

• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

• ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

• richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

• ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in

violazione di legge;

• richiedere la portabilità dei dati;

• aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

• opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste di cui sopra devono essere presentate al Responsabile della Protezione dei dati sopra descritto.