



POLITICHE GIOVANI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



vigolana PIANO GIOVANI



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



Comune di
Altopiano della Vigolana

BANDO 2024

Piano giovani Altopiano della Vigolana

Scouta

IL BANDO CHE DÀ VITA
ALLE TUE IDEE!



Ai sensi delle seguenti disposizioni normative L.p. 5/2007 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della l.p.7 agosto 2006, n.5 -Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino-" e successive modificazioni

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 dd. 8 ottobre 2021



Comune di Altopiano
della Vigolana

Ufficio cultura, sport, politiche sociali



Piano giovani
Altopiano della Vigolana

BANDO 2024

Scooxta

**IL BANDO
CHE DÀ VITA
ALLE TUE IDEE!**

Premessa

I Piani Giovani di Zona (PGZ), così come definiti dalla **Legge provinciale 5/2007**, sono spazi privilegiati di costruzione delle **politiche giovanili territoriali**. Il PGZ Vigolana è una libera iniziativa del Comune di Altopiano della Vigolana che ha l'obiettivo di **attivare azioni a favore del mondo giovanile**.

A questo fine, è istituito un **Tavolo del confronto e della proposta** (da qui in avanti Tavolo) che opera per individuare i bisogni del territorio, definire gli indirizzi e le azioni del **Piano Strategico Giovani (PSG)**, sollecitare e promuovere iniziative a favore dei giovani. È il Tavolo che valuta ed eventualmente approva le proposte progettuali presentate sul presente Bando.

Il **Referente Tecnico-Organizzativo (RTO)**, a nome del Tavolo, **supporta i giovani progettisti nelle fasi di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali**.

Definizioni

Che cos'è il Piano giovani di Zona (PGZ)?

Il Piano giovani di zona è uno strumento voluto dal Comune di Altopiano della Vigolana per incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle organizzate dagli stessi giovani e ragazzi/e che possono utilizzare il Piano Giovani per concretizzare le loro idee.

La Provincia Autonoma di Trento e il Comune vogliono sostenere attraverso i Piani Giovani la capacità progettuale e creativa dei giovani che in questo modo diventano protagonisti diretti di attività da loro realmente sentite e che possono migliorare il loro contesto di vita e, in generale, tutta la comunità.

Che cos'è il Tavolo delle Politiche Giovanili

Il Tavolo delle Politiche giovanili è il luogo dell'esercizio della cittadinanza attiva da parte dei giovani e di associazioni ed enti del territorio che vogliono interagire con l'Amministrazione Comunale e con le altre organizzazioni giovanili.

Promuove e contribuisce ad elaborare, all'interno del proprio territorio, la cultura e la visione strategica delle politiche giovanili.

Definisce le priorità territoriali, elabora le linee di indirizzo e le relative strategie di attuazione del Piano Strategico Giovani, sollecita la progettualità del territorio attraverso interventi di animazione socio-culturale volti alla valorizzazione delle risorse esistenti e allo sviluppo di processi partecipativi.



Oggetto e obiettivi

Il presente Bando ha per oggetto la selezione di proposte progettuali coerenti con gli obiettivi del **Piano Strategico Giovani 2024** da realizzarsi **entro il 31 dicembre 2024 (salvo progettualità biennali)**.

Il **bando 2024** del **Piano giovani Altopiano della Vigolana** impegna un budget complessivo di **€ 14.450,00** e prevede due sezioni:

- ✓ **sez.A - SCOSSETTA** (per progetti fino a un massimo di **2000,00 EURO** di contributo)
- ✓ **sez.B - SCOSSOM** (nessun massimale di contributo prefissato)

Sez. A

SCOSSETTA

È la sezione dedicata alle **microazioni**: piccole iniziative veloci da progettare grazie a una **modulistica semplificata** e **facili da realizzare**. Particolarmente pensata per chi approccia per la prima volta il piano giovani. Le proposte non devono essere legate a un tema e possono essere le più varie, purché siano coerenti con gli **obiettivi del piano giovani**.

- ✓ **Finanziamento**: fino ad un massimo di 2.000,00 euro.
- ✓ **Tempistiche**: Il progetto va realizzato entro il 31/12/2024
- ✓ **Progettazione e rendicontazione**: almeno 1 incontri di co-progettazione e 1 incontro di valutazione e rendicontazione con RTO.
- ✓ **Limitazioni**: non vengono riconosciute spese organizzative e di coordinamento del progetto.
- ✓ **Liquidazione**: 50% di anticipo a progetto approvato. La restante parte dopo la rendicontazione.
- ✓ **Supporto alla progettazione**: puoi incontrare l'RTO che ti aiuterà a sviluppare l'idea e a scrivere il progetto.

Sez. B

SCOSSOM

È la sezione pensata per il finanziamento di **progetti strutturati** proposti da giovani e/o rivolte a giovani che rispondano agli obiettivi del bando e del Piano Strategico Giovani (PSG). La sezione vuole valorizzare in generale lo slancio innovativo e la capacità di dare una "scossa" positiva al territorio in termini di attivazione giovanile.

- ✓ **Finanziamento**: nessun massimale prefissato (le spese devono essere coerenti con le azioni previste)
- ✓ **Tempistiche**: Il progetto va realizzato entro il 31/12/2024 (salvo progetti biennali).
- ✓ **Progettazione e rendicontazione**: almeno 1 incontri di co-progettazione e 1 incontro di valutazione e rendicontazione con RTO.
- ✓ **Limitazioni**: nessuna
- ✓ **Liquidazione**: 50% di anticipo a progetto approvato. La restante parte dopo la rendicontazione.
- ✓ **Supporto alla progettazione**: potrai inviare la bozza del progetto al Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) per ricevere un parere tecnico e di contenuto e fissare un incontro di approfondimento.



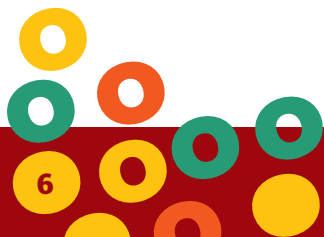
Soggetti che possono partecipare

Al presente Bando possono partecipare soggetti operanti sul territorio del Comune di Altopiano della Vigolana quali:

- ✓ **Associazioni e altri soggetti senza fine di lucro;**
- ✓ **Gruppi informali di giovani** (che dovranno tuttavia far riferimento ad un'associazione o ad altro soggetto senza fine di lucro, giuridicamente riconosciuto (in possesso di codice fiscale. A tal fine, il referente tecnico (Rto) e il Tavolo si rendono disponibili ad individuare un soggetto che possa supportare il progetto);

Idee progettuali proposte da **realità non operanti sul territorio del Piano giovani Vigolana** possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una collaborazione effettiva con soggetti senza fine di lucro o gruppi informali di giovani aventi sede od operanti nel Comune di Altopiano della Vigolana.

Nel caso in cui due o più realtà intendano presentare un progetto congiuntamente, una di esse dovrà porsi quale soggetto capofila e ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa.





Obiettivi e caratteristiche dei progetti

Le proposte progettuali dovranno rivolgersi ai giovani del Comune di Altopiano della Vigolana e fare riferimento a una o più delle seguenti priorità individuate nel **Piano Strategico Giovani**:

- ✓ **Partecipazione, socialità e creatività giovanile:** progetti in grado di incentivare l'attivazione e la socialità giovanile attraverso azioni realizzate da o a favore della fascia 15-25 anni. Obiettivi specifici per il 2024: creare contesti e modalità in cui dare spazio alla creatività e all'espressione giovanile tramite arte, musica, sport; promuovere occasioni e luoghi di socializzazione e scambio tra giovani e verso organizzazioni locali e conoscenza reciproca;
- ✓ **Innovazione culturale e formazione:** promuovere progetti in grado di mettere in atto metodologie e format esperienziali innovativi; in particolare si vogliono sostenere processi che favoriscano l'apprendimento e lo sviluppo di competenze su temi rilevanti/di interesse per i giovani (ad es. competenze digitali, educazione sessuale e socio-affettiva, sostenibilità), in particolare tramite interventi di educazione "non formale" e proposte "esperienziali" o esperienze di viaggio/residenziali;
- ✓ **Cittadinanza attiva e processi di rete:** promuovere azioni in grado di stimolare l'aumento di consapevolezza e la presa in carico tra organizzazioni del territorio delle istanze provenienti dal mondo giovanile; Attivare azioni a favore dello sviluppo dell'autonomia e in grado di incentivare l'attivazione giovanile;
- ✓ **Valorizzazione di spazi e beni comuni:** promuovere azioni in grado di riflettere e valorizzare spazi del territorio in un'ottica di costruzione di luoghi vivi e dinamici di sviluppo culturale per la comunità a partire dal protagonismo e iniziativa giovanile;

Gli obiettivi sopra elencati sono quelli del Piano Strategico giovani (consultabile all'indirizzo pgzaltopiano-vigolana.it/pgs/) di cui questo bando è strumento di attuazione.

Gli interventi devono consistere in **PROGETTI (non servizi o prestazioni)** a favore della comunità. **Non sono finanziabili servizi o prestazioni o attività ordinarie di associazioni o progettualità realizzate all'interno della scuola (durante l'orario scolastico).**

Le attività e i progetti che il Piano Giovani potrà accogliere e sostenere con relativo contributo dovranno **rientrare negli ambiti di attività definiti dalla Giunta Provinciale** (*Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1683 dd. 8 ottobre 2021*) e potranno riguardare a titolo esemplificativo:

- a) percorsi di cittadinanza attiva in cui i giovani possano vivere e conoscere il proprio territorio e interagire con la comunità, anche prevedendo specifici momenti formativi;
- b) attività di formazione, informazione e orientamento in cui i giovani possano conoscere le opportunità

a loro rivolte o sviluppare competenze legate a propri bisogni o interessi o passioni nei vari ambiti di vita (scuola, lavoro, socialità, ambiente, etc.);

- c) laboratori nel campo dell'arte, della creatività, della manualità, del digitale o di riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo;
- d) esperienze di viaggio per la visita di importanti realtà istituzionali o il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee;
- e) percorsi per diventare maggiormente consapevoli e autonomi, dall'affettività all'identità personale e sociale, dal lavoro alla casa, etc.;
- f) momenti di formazione e sensibilizzazione per la comunità degli adulti, al fine di accrescere la sua capacità educante e quindi il dialogo, la comprensione e la collaborazione tra le generazioni.

Note tecniche e aspetti da tenere in considerazione nella stesura del progetto

Contesto e bisogni: Le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni specifici che vengono individuati, possibilmente con il coinvolgimento di ragazzi/e e/o giovani coinvolti, a cui si cerca di dare risposte concrete.

Progettualità e innovazione: Non potranno, pertanto, esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la ri-edizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico o se c'è una responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.

Collaborazione fra più realtà: I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

Chiarezza e coerenza: nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi.

Salvaguardia dell'ambiente: Si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che sono, per quanto possibile, ecosostenibili.

Fruibilità: Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutti e tutte, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.

Esperienze di viaggio: Si possono proporre **solo viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo** e che possono riguardare, da una parte, le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.



Spese ammissibili e finanziamento



Sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

Le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);

Le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.



Non sono invece ammissibili le spese relative a:

- ✓ valorizzazioni di beni (es. mezzi, macchinari, sale);
- ✓ acquisto di **beni durevoli, eccetto beni di modico valore funzionali all'attività di progetto**, nella misura ritenuta adeguata dal Comune e comunque **di valore non superiore a Euro 300,00**;
- ✓ spese non identificate come imprevisti o varie;
- ✓ interessi passivi;
- ✓ spese amministrative e fiscali (ad es. spese per commercialista, marche da bollo...)
- ✓ Non possono essere riconosciute spese di progettazione

Ulteriori specifiche

- ✓ Le eventuali spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale sono previste nella misura massima complessiva per progetto pari al 30% del valore di ogni progetto, purché lo stesso sia poi supportato da giustificativi di spesa precisi.
- ✓ L'importo delle eventuali spese di acquisto di beni alimentari e bevande dovrà sempre essere uguale o superiore all'importo delle entrate per incassi da vendita, nel caso in cui essi si riferiscano ad attività di vendita.

Finanziamento

Una volta approvato il progetto, il soggetto responsabile potrà richiedere un'anticipazione del 50% del contributo assegnato. Il saldo verrà erogato a conclusione del progetto e a seguito della presentazione della modulistica prevista corredata dai giustificativi di spesa.

Liquidazione

La liquidazione del contributo avverrà a conclusione del progetto, a seguito di presentazione della relazione consuntiva secondo la modulistica preposta, corredata dai giustificativi di spesa. In caso di economie di spese, verrà liquidato l'importo rideterminato secondo il piano finanziario presentato. E' ammissibile, in sede consuntiva, una compensazione fra le diverse voci di spesa in maggiorazione o diminuzione.

Non sono ammissibili, in sede consuntiva, l'inserimento di nuove voci di spesa.

Modifiche in itinere nelle attività o nelle voci di spesa

Qualora si intenda realizzare un'attività o effettuare una spesa non prevista nella scheda progetto o incrementare in modo significativo l'importo preventivato in una voce di spesa, è necessario comunicarne l'intenzione al referente tecnico organizzativo che – in collaborazione con il Referente Amministrativo e con il Gruppo Strategico – valuterà il caso e darà una risposta.

Il soggetto attuatore dev'essere consapevole che ogni variazione significativa non comunicata e non autorizzata costituisce una propria assunzione di rischio.



Tempistiche e modalità di partecipazione

Invio della scheda progetto entro il 18 marzo 2024.

I promotori delle proposte progettuali devono compilare e inviare la modulistica (scheda progetto) **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 marzo 2024.**

**CLICCA QUI PER SCARICARE I MODULI (sez. A, sez. B)
PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO**

La modulistica dovrà essere inviata via mail al seguente indirizzo, richiedendo risposta di ricezione: segreteria@comune.vigolana.tn.it
Una **copia del progetto dovrà comunque essere inviata via mail a: pgzaltopianovigolana@gmail.com**

**Mercoledì 20 marzo ad ore 20:30 presso Centro giovani Rombo (via F. Filzi 2, Vigolo Vattaro):
Incontro in presenza obbligatorio per la presentazione dei progetti da parte dei proponenti al Tavolo.**

Quest'ultimo si occuperà in seguito di valutare e definire una graduatoria delle progettualità che potranno essere: approvate e finanziate, approvate ma non finanziate, non approvate.
Sarà cura del Referente Tecnico Organizzativo comunicare l'esito della valutazione ai progettisti.

- ✓ **L'AVVIO DEI PROGETTI** è prevista indicativamente dal mese di aprile 2024 (a seguito comunque della conclusione dell'iter burocratico di approvazione dei progetti) e deve concludersi entro il 31.12.2024 (salvo progetti biennali).
- ✓ **RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI:** Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la **rendicontazione finale entro 30 giorni** utilizzando l'apposita modulistica prevista dal Piano giovani Vigolana corredandola di tutta la documentazione necessaria a comprova delle spese sostenute;

NB

I progetti che si sviluppano nell'arco di più anni, vanno rendicontanti anno per anno.
Il soggetto attuatore sarà inoltre tenuto a incontrare i componenti del Tavolo una volta concluso il progetto, per confrontarsi sull'esito dell'iniziativa.



Valutazione dei progetti: criteri

I progetti avranno due fasi di valutazione:

La prima riguarda l'**ammissibilità al Piano strategico** e viene effettuata dal Gruppo Strategico come previsto dalle linee guida provinciali secondo i criteri generali;

CRITERI GENERALI:

- ✓ Coerenza (Sì/No) con ciascun asse prioritario inserito nel PSG;
- ✓ Coerenza (Sì/No) con gli obiettivi inseriti nel Psg;
- ✓ Coerenza con gli ambiti provinciali riferiti alle politiche giovanili;
- ✓ Coerenza rispetto al target previsto;
- ✓ Coerenza rispetto alla tipologia di promotori (gruppo informale di giovani, terzo settore, associazioni, liberi professionisti);

La seconda fase, a cura del Tavolo, entra nel dettaglio dei progetti al fine di predisporre una graduatoria che definisce, nel caso di budget insufficiente, quali progetti finanziare rispetto ai punteggi attribuiti.

Criteri di valutazione specifici

Nella tabella a pagina seguente vengono elencati i criteri di valutazione specifici.

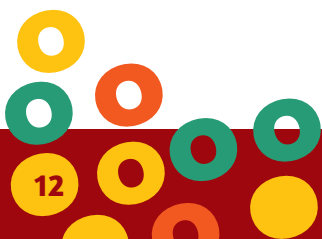
Non sono ammessi i progetti che non raggiungono un punteggio minimo di 24 punti.

Il Tavolo del Piano giovani si riserva di chiedere maggiori informazioni e integrazioni rispetto al progetto che viene presentato.

Se in sede di valutazione (sia nella prima che nella seconda fase) si ritenesse di richiedere alcune modifiche (non sostanziali) del progetto anche relativamente alle spese, si inviteranno i promotori dei progetti a rivedere gli stessi. In caso di mancate integrazioni o modifiche, il progetto sarà considerato non valutabile.

Con apposito provvedimento da parte dell'organo competente viene approvata la graduatoria dei progetti e stanziato il relativo contributo.

I componenti del Tavolo devono astenersi dalla valutazione delle proposte progettuali nelle quali sono coinvolti come proponenti o promotori.





CRITERI SPECIFICI	Punteggio max	Punteggio minimo
CONTENUTO E MOTIVAZIONI		
Quanto è rilevante? Quanto può rispondere ai problemi sentiti della comunità?	3	1
Quanto interesse collettivo/sensibilità comunitaria suscita?	3	1
METODO		
Quanto è capace di coinvolgere i giovani del territorio? Parteciperanno attivamente alle attività?	5	1
Quanto coinvolge attivamente i giovani nel percorso di progettazione?	5	1
Quanto valorizza il volontariato giovanile?	3	1
Quanto è capace di coinvolgere altre realtà territoriali?	5	1
IMPATTO		
Quanto impatto sociale genera? Può creare cambiamenti significativi diretti o indiretti?	5	1
Quanto è efficace dal punto di vista degli obiettivi?	4	1
Quanto può promuovere lo sviluppo di conoscenze/competenze nei giovani?	4	1
RAPPORTO COSTI/BENEFICI		
Quanto è efficiente? Raggiunge il massimo degli obiettivi con le risorse preventivate?	3	1
TOTALE PUNTEGGIO	40	10



Informazioni? Contattaci!

Matteo Bolner

Referente tecnico organizzativo (RTO) Piano giovani Vigolana

☎ 320.2340152

@ pgzaltopianovigolana@gmail.com

Rosanna Travaglia

Referente amministrativa Piano giovani Vigolana

☎ 0461.845001

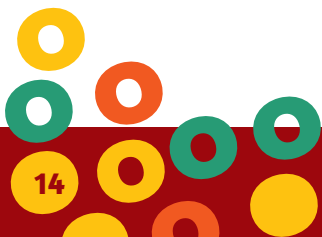
@ rosanna.travaglia@comune.vigolana.tn.it

Comune di Altopiano della Vigolana

Ufficio cultura, sport, politiche sociali

📍 Piazza del Popolo 9

38049 Altopiano della Vigolana (Tn)



Informativa privacy

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana, con sede in Piazza del Popolo, n. 9 – 38049 Altopiano della Vigolana (Tn) (segreteria@comune.vigolana.tn.it; sito web <http://comune.vigolana.tn.it>). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Tipi di dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1 del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per le seguenti finalità: svolgimento Bando Piano giovani Vigolana 2024.

Essendo il Trattamento fondato sulle predette basi giuridiche, non è necessario il Suo consenso al trattamento di dati personali. Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo. I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Politiche Giovanili e Protocollo che collaborano alla raccolta delle domande.

Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Area Istituzionale e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Politiche Giovanili possa svolgere le proprie funzioni istituzionali e procedere alla nomina o alla designazione.

I diritti dell'interessato sono:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste di cui sopra devono essere presentate al Responsabile della Protezione dei dati sopra descritto.

