



# 2022 FUTURVIGOLANA

BANDO 2022 - PIANO GIOVANI  
ALTOPIANO DELLA VIGOLANA



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



POLITICHE GIOVANILI  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



COMUNE  
ALTOPIANO DELLA VIGOLANA



VIGOLANA  
GIOVANE



# FUTURVIGOLANA

## CHI PUÒ PARTECIPARE AL BANDO

Siamo alla ricerca di progetti che siano in grado di sviluppare la cittadinanza attiva, il protagonismo giovanile, promuovere percorsi di ricerca e innovazione, stimolare il confronto e lo scambio nella comunità. Si possono creare occasioni di incontro, scambio, formazione, innovazione attraverso attività quali ad esempio: eventi, corsi, laboratori, esperienze di viaggio e molto altro ancora.

Potranno presentare progetti realtà operanti sul territorio del Comune di Altopiano della Vigolana quali:

- **Organizzazioni ed enti pubblici e privati;**
- **Associazioni;**
- **Cooperative;**
- **Scuole che operano sul territorio dell'Altopiano della Vigolana;**
- **Gruppi informali di giovani e/o adulti** (che dovranno tuttavia appoggiarsi ad un'associazione o a un'altra delle realtà elencate qui sopra).

Idee progettuali proposte da realtà non operanti sul territorio del Piano giovani Vigolana possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una collaborazione effettiva con associazioni o enti aventi sede od operanti nel Comune di Altopiano della Vigolana.

Nel caso in cui due o più realtà intendano presentare un progetto congiuntamente, una di esse dovrà porsi quale soggetto capofila e ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa.



**Leggi questo Bando per scoprire quali obiettivi e caratteristiche dovrebbe avere il progetto, quali spese saranno considerate ammissibili, quali step e tempistiche dovrai seguire per concretizzare la tua proposta!**

*Ai sensi delle seguenti disposizioni normative*

*L.p. 5/2007 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della l.p.7 agosto 2006, n.5 - Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino-" e successive modificazioni.  
Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 dd. 12 ottobre 2018.*

## OBIETTIVI DEI PROGETTI .....

Il Tavolo delle politiche giovanili vuole in particolare appoggiare tramite questo bando progetti in cui adolescenti e giovani si attivano a favore del proprio territorio e delle persone che in questo ci vivono, progetti in cui il mondo giovanile si mette in gioco per la propria comunità proponendo attività che vadano a migliorare la realtà che li circonda.

Per l'anno 2022 il Tavolo del PGZ Altopiano della Vigolana vuole appoggiare in particolare quelle progettualità che, come specificato all'interno del Piano Strategico Giovani, abbiano come intento quello di sviluppare uno o più dei seguenti obiettivi:

### FORMAZIONE, MODALITÀ DI LAVORO E STRATEGIE TERRITORIALI:

- Migliorare la qualità progettuale territoriale attraverso attività formative;
- Creare opportunità formative (su tematiche di interesse per il mondo giovanile) e momenti di confronto e dialogo sul territorio;
- Promuovere processi partecipativi e di cittadinanza attiva con un ruolo protagonista dei giovani;

### PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEL PGZ:

- Migliorare le strategie di comunicazione del PGZ e delle progettualità da esso sostenute;
- Valorizzare le competenze dei giovani del territorio in ambito comunicazione digitale;

### MANTENIMENTO E SVILUPPO DI NETWORK TERRITORIALI:

- Promuovere percorsi di co-progettazione e progetti che coinvolgano attivamente più organizzazioni e/o gruppi informali del territorio;
- Aumentare la partecipazione giovanile all'interno di organizzazioni e/o reti territoriali esistenti o nuove;

### CREAZIONE DI SPAZI DI INCONTRO E CONFRONTO GESTITI DA GIOVANI:

- Creare percorsi che incentivino la nascita di spazi di incontro/agggregazione giovanile sul territorio;
- Realizzare iniziative in grado di promuovere la riflessione e valorizzare gli spazi del centro giovani tramite il protagonismo giovanile e il coinvolgimento della comunità locale;

Il Tavolo valuterà quindi tutti quei progetti che avranno fra i loro obiettivi alcuni degli aspetti elencati e meglio specificati all'interno del Piano Strategico Giovani (consultabile all'indirizzo [pgzaltopianovigolana.it](http://pgzaltopianovigolana.it) e sul sito del [Comune di Altopiano della Vigolana](http://Comune di Altopiano della Vigolana)).

**Il Tavolo valorizzerà inoltre i progetti sviluppati e condotti con un'attenzione ai processi in termini di relazioni, coinvolgimento dei destinatari e collaborazione fra enti/soggetti diversi.**

**In particolare si auspica che i progetti siano redatti e costruiti il più possibile dai giovani, tenendo conto di:**

- ➔ Realizzazione di un lavoro di rete fra soggetti diversi;
- ➔ Sviluppo della creatività e delle competenze e abilità dei giovani;
- ➔ Promozione del protagonismo giovanile nelle diverse fasi di ideazione, progettazione, realizzazione e valutazione dei progetti.
- ➔ Verrà premiata la capacità di autofinanziamento e di raccolta fondi da parte dei soggetti proponenti in un'ottica di sostenibilità e autonomia.
- ➔ La rete deve essere esaurientemente motivata e deve apparire chiaro il compito e il ruolo di ciascun soggetto della stessa.



## ASPETTI DA TENERE DA CONSIDERARE NELLA STESURA DEL PROGETTO .....

### CONTESTO E BISOGNI

Le varie progettualità dovranno far riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni specifici che vengono individuati, possibilmente con il coinvolgimento di ragazzi/e e/o giovani coinvolti, a cui si cerca di dare risposte concrete.

### PROGETTUALITÀ E INNOVAZIONE

Gli interventi proposti devono consistere in **progetti** (non servizi o prestazioni). Non potranno, pertanto, esser ammessi al finanziamento progetti che siano solo la ripetizione o la riedizione di interventi precedenti, né l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contiene elementi innovativi a livello contenutistico o se c'è una responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.

### COLLABORAZIONE FRA PIÙ REALTÀ

I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere per la sua programmazione e gestione, più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

### CHIAREZZA E COERENZA

nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi.

### SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Si valutano positivamente i progetti che mostrano attenzione verso l'ambiente, che sono, per quanto possibile, eco-sostenibili.

### FRUIBILITÀ

Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutti e tutte, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.

### ESPERIENZE DI VIAGGIO






Si possono proporre solo viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo e che possono riguardare, da una parte, le visite a importanti istituzioni pubbliche nazionali ed europee, e dall'altra essere a corollario, quindi non rappresentare il fine, di un progetto con una visita sul campo per approfondire la specifica tematica. Le esperienze di viaggio devono essere seguite dalla restituzione al territorio del vissuto dei partecipanti.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI.....

I PROGETTI AVRANNO DUE FASI DI VALUTAZIONE.

**1.** La prima riguarda l'**ammissibilità al Piano strategico** e viene effettuata dal Gruppo Strategico come previsto dalle linee guida provinciali secondo i criteri generali;

### CRITERI GENERALI:

-  Coerenza (SI/NO) con ciascun asse prioritario inserito nel PSG;
-  Coerenza (SI/NO) con gli obiettivi inseriti nel PSG;
-  Coerenza con gli ambiti provinciali riferiti alle politiche giovanili;
-  Coerenza rispetto al target previsto;
-  Coerenza rispetto alla tipologia di promotori (gruppo informale di giovani, terzo settore, associazioni);

**2.** La seconda fase entra nel dettaglio dei progetti al fine di predisporre una graduatoria che definisce, nel caso di budget insufficiente, quali progetti finanziare rispetto ai punteggi attribuiti.

**N.B. Il Tavolo del Piano giovani si riserva di chiedere maggiori informazioni e integrazioni rispetto al progetto che viene presentato. Se in sede di valutazione (sia nella prima che nella seconda fase) si ritenesse di chiedere alcune modifiche (non sostanziali) del progetto anche relativamente alle spese, si inviteranno i promotori dei progetti a rivedere gli stessi.**



## CRITERI DI VALUTAZIONE SPECIFICI

CRITERI SPECIFICI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO MINIMO
<b>CONTESTO E MOTIVAZIONI</b>		
Quanto è rilevante? Quanto può rispondere ai problemi sentiti dalla comunità?	3	1
Quanto interesse collettivo/sensibilità comunitaria suscita?	3	1
<b>METODO</b>		
Quanto è capace di coinvolgere i giovani del territorio? Parteciperanno attivamente alle attività?	5	1
Quanto coinvolge attivamente i giovani nel percorso di progettazione?	5	1
Quanto valorizza il volontariato giovanile?	3	1
Quanto è capace di coinvolgere altre realtà territoriali?	5	1
<b>IMPATTO</b>		
Quanto impatto sociale genera? Può creare cambiamenti significativi diretti o indiretti?	5	1
Quanto è efficace dal punto di vista degli obiettivi?	4	1
Quanto può promuovere lo sviluppo di conoscenze/competenze nei giovani?	4	1
<b>RAPPORTO COSTI/BENEFICI</b>		
Quanto è efficiente? Raggiunge il massimo degli obiettivi con le risorse preventivate?	3	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>40</b>	<b>10</b>

Non sono ammessi i progetti che non raggiungono un punteggio minimo di 24 punti.

**N.B. Con apposito provvedimento da parte dell'organo competente viene approvata la graduatoria dei progetti e stanziato il relativo finanziamento.**

## RIMBORSO SPESE E FINANZIAMENTO .....

### AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

#### SONO AMMISSIBILI

Le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento, quali ad esempio:

- ✓ Le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili;
- ✓ Compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi,
- ✓ Tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- ✓ Le spese di gestione inerenti: organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto, nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

#### NON SONO AMMISSIBILI

Le spese relative a:

- ∅ Valorizzazioni di beni (es. mezzi, macchinari, sale...);
- ∅ Acquisto di beni durevoli, eccetto beni di modico valore funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dal Comune e comunque di valore non superiore a Euro 300,00;
- ∅ Spese non identificate come imprevisti o varie;
- ∅ Interessi passivi;
- ∅ Spese amministrative e fiscali.

#### ULTERIORI SPECIFICHE:

Le eventuali spese di gestione inerenti a organizzazione, coordinamento e personale sono previste nella misura massima complessiva per progetto pari al 30% del valore di ogni progetto, purché lo stesso sia poi supportato da giustificativi di spesa precisi.

## FINANZIAMENTO

Una volta approvato il progetto, il soggetto responsabile potrà richiedere un'anticipazione del 50% del contributo assegnato. Il saldo verrà erogato a conclusione del progetto e a seguito della presentazione della modulistica prevista corredata dai giustificativi di spesa.

### LIQUIDAZIONE:

La liquidazione dei progetti avverrà a conclusione degli stessi a seguito di presentazione della relazione consuntiva secondo la modulistica preposta, corredata dai giustificativi di spesa. In caso di economie di spese, verrà liquidato l'importo rideterminato secondo il piano finanziario presentato. È ammissibile, in sede consuntiva, una compensazione fra le diverse voci di spesa in maggiorazione o in diminuzione nel limite del 20% per ogni voce interessata. Non ammissibile, in sede consuntiva, l'inserimento di nuove voci di spesa.

Se durante lo svolgimento del progetto si rendessero necessarie piccole modifiche che non alterano la complessiva natura dello stesso, è possibile richiederle per iscritto al RTO e, se verranno accettate, potranno essere applicate.

## TEMPISTICHE .....



**Invio della scheda progetto  
entro le ore 24.00 del 15 marzo 2022**

### TEMPI DI REALIZZAZIONE

La realizzazione delle azioni progettuali è prevista indicativamente dal mese di aprile 2022 (a seguito comunque della conclusione dell'iter burocratico di approvazione dei progetti) e deve concludersi entro il 31.12.2022.

### RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI.

Concluso il progetto, il soggetto attuatore deve presentare la rendicontazione finale utilizzando l'apposita modulistica prevista dal Piano giovani Altopiano della Vigolana entro e non oltre il 31 gennaio 2023.

---

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE .....

I soggetti interessati devono presentare il progetto entro e non oltre:

**il 15 marzo 2022 - ore 24.00**

utilizzando la modulistica allegata compilata e firmata che deve pervenire secondo le seguenti modalità:

- Consegnata a mano c/o la Biblioteca Comunale (Piazza Oreste Bailoni, 1 – Vigolo Vattaro);
- Inviata via mail al seguente indirizzo richiedendo risposta di ricezione: [pgzaltopianovigolana@gmail.com](mailto:pgzaltopianovigolana@gmail.com)
- **Una copia del progetto dovrà essere inviata via mail a: [pgzaltopianovigolana@gmail.com](mailto:pgzaltopianovigolana@gmail.com)**

Prima della presentazione definitiva del progetto, è necessario fissare uno o più APPUNTAMENTI con il Referente Tecnico Organizzativo al fine di avere un avvallo preventivo degli aspetti tecnici della scheda progettuale (si vuole, in questa maniera, ovviare a successive integrazioni o specifiche su costi e modalità del progetto e si vuole ovviare a ritardi nella valutazione dei progetti).

In allegato il modulo per la presentazione dei progetti.

---



## INFORMAZIONI .....

### PIANO GIOVANI VIGOLANA

pgzaltopianovigolana@gmail.com

 [www.pgzaltopianovigolana.it](http://www.pgzaltopianovigolana.it)

 @pgzaltopianovigolana

 @PGZVigolana

 Pgz Altopiano Vigolana

### REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO

Matteo Bolner

T. 320 2340152

## CHE COS'È IL PIANO STRATEGICO GIOVANI (PSG) E IL PIANO GIOVANI DI ZONA (PGZ)?

Il Piano Strategico Giovani è un documento di indirizzo delle politiche giovanili che definisce le strategie territoriali, pianifica le priorità di intervento e gli obiettivi, stabilisce il budget di riferimento.

Il piano strategico Giovani del Comune di Altopiano della Vigolana, redatto dal Tavolo delle Politiche giovanili, viene realizzato grazie ai progetti strategici e ai progetti del territorio, questi ultimi vengono raccolti e selezionati rispetto alle indicazioni contenute in questo bando.

Il Piano Giovani di zona è uno strumento voluto dal Comune di Altopiano della Vigolana per incentivare e sostenere sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle organizzate dagli stessi giovani e ragazzi/e che possono utilizzare il Piano Giovani per concretizzare le loro idee.

La Provincia Autonoma di Trento e il Comune vogliono sostenere attraverso i Piani Giovani la capacità progettuale e creativa dei giovani che in questo modo diventano protagonisti diretti di attività da loro realmente sentite e che possono migliorare il loro contesto di vita e, in generale, tutta la comunità.

## CHE COS'È IL TAVOLO DELLE POLITICHE GIOVANILI

Il Tavolo delle Politiche giovanili è il luogo dell'esercizio della cittadinanza attiva da parte dei giovani e delle organizzazioni che vogliono interagire con l'Amministrazione Comunale per promuovere e contribuisce ad elaborare, all'interno del territorio, la cultura e la visione strategica delle politiche giovanili.

Definisce le priorità territoriali, elabora le linee di indirizzo e le relative strategie di attuazione del Piano Strategico Giovani, sollecita la progettualità del territorio attraverso interventi di animazione socio-culturale volti alla valorizzazione delle risorse esistenti e allo sviluppo di processi partecipativi.





## LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL TAVOLO DELLE POLITICHE GIOVANILI SONO

- Coinvolgere giovani appartenenti a diverse fasce di età (tra gli 11 e i 35 anni) ponendosi in relazione con loro in una dinamica di ascolto delle loro esigenze, aspettative, istanze;
- L'analisi delle istanze suddette e dei bisogni, al fine di determinarne la rilevanza, anche in rete con altre realtà appartenenti ad altri piani giovani limitrofi;
- L'individuazione delle priorità e delle principali aree di intervento;
- La definizione degli indirizzi e la condivisione nonché l'assunzione delle decisioni strategiche ed operative necessarie per la co-costruzione, la definizione e l'attuazione del Piano Strategico Giovani;
- L'attivazione di tutte le risorse che il territorio è in grado di esprimere e mettere a disposizione;
- La qualificazione della spesa attraverso la riduzione delle aree di sprechi e duplicazione degli interventi;
- La formulazione della proposta del Piano Strategico Giovani entro i termini stabiliti dalla P.A.T.;
- L'assunzione del compito di monitoraggio ed accompagnamento delle azioni programmate nel Piano Strategico Giovani;
- L'elaborazione di un piano di comunicazione per la promozione delle politiche giovanili nel proprio territorio;
- Lo sviluppo e il rinnovo costante del dialogo e dell'ascolto con i giovani;
- La valutazione delle proprie strategie di intervento, delle azioni promosse e intraprese;

## IL TAVOLO È COMPOSTO DA:

- Assessore alle Politiche giovanili o delegato che esercita le funzioni di Presidente;
- Un rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro;
- Un referente per il Centro Giovani (CAT o/e Spazio Giovani);
- Il Referente Tecnico Organizzativo (senza diritto di voto);
- Giovani di età compresa fra i 18 ed i 35 anni.