**BANDO “SCOSSA”**

**PIANO GIOVANI VIGOLANA**

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI APPROVATI ANNO 2024**

**SEZ.B-SCOSSOM**

**Nota metodologica**: i rendiconti sono valutati dal Piano Giovani raffrontandoli con la scheda di presentazione approvata (in particolare obiettivi, attività, budget). **Si consiglia vivamente di compilare la rendicontazione dopo aver riletto tale scheda.**

| **TITOLO PROGETTO** |  |
| --- | --- |

**I SOGGETTI**

**ENTE RESPONSABILE**

| Ragione sociale (nome) |  |
| --- | --- |
| Indirizzo |  |
| E-mail: |  |
| Codice fiscale |  |
| P.iva |  |
| Legale rappresentante |  |

**REFERENTE DI PROGETTO:**

| Nome e cognome: |  |
| --- | --- |
| Telefono: |  |
| E-mail: |  |
| Età: |  |
| Altri nominativi ed età di giovani under 35 che hanno EFFETTIVAMENTE fatto parte del gruppo promotore  |  |
| Altri nominativi ed età di giovani over 35 che hanno EFFETTIVAMENTE fatto parte del gruppo promotore |  |

| **COLLABORAZIONI IMPORTANTI**Specificare nome organizzazione e persona di riferimento | Di che cosa si sono EFFETTIVAMENTE occupati all’interno del progetto? |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**QUANTI GIOVANI HANNO PARTECIPATO E CHE ETA’ AVEVANO?**

| Come organizzatori? |  |
| --- | --- |
| Come partecipanti attivi alle attività di progetto? |  |
| Come fruitori all’evento? |  |

**LE ATTIVITA’**

**DATA INIZIO E FINE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

|  |
| --- |

**DESCRIVI LE ATTIVITA’ SVOLTE** (tranne l’eventuale evento. Vedi box successivo)

(Cosa è stato fatto: quantifica gli incontri svolti e il numero di partecipanti, specificane le spese. Se il progetto lo prevedeva suddividi in fasi).

|  |
| --- |

**SE PREVISTO DESCRIVI L’EVENTO PRINCIPALE**

(Indica luogo, data, programma/scaletta, numero e tipologia dei fruitori, spese)

|  |
| --- |

**I RISULTATI**

**QUALI SONO I RISULTATI CHE SEI CONTENTO DI AVER OTTENUTO E CHE COSA EVENTUALMENTE NON SI È VERIFICATO?** (descrivere i risultati ottenuti indicando possibilmente elementi sia qualitativi che quantitativi)

|  |
| --- |

**PUNTI DI FORZA**

(Cosa ha funzionato)

|  |
| --- |

**PUNTI DI DEBOLEZZA**

(Indica le criticità incontrate)

|  |
| --- |

**IDEE PER IL FUTURO**

(Il progetto ha fatto nascere nella vostra associazione nuove idee per attività o progetti futuri da sviluppare all’interno o all’esterno del piano giovani?)

|  |
| --- |

**LE SPESE SOSTENUTE**

| **Voce di spesa** | **Importo lordo** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTALE** |  |
| **ENTRATE (se previste nel progetto approvato)** |  |
| **DISAVANZO (totale ivato per chi emette fattura o tot.uscite meno tot.entrate)** |  |

| **MIGLIORIAMO INSIEME! HAI DEI SUGGERIMENTI PER IL PIANO GIOVANI?** |
| --- |

**DATA, LUOGO FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al

trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana, con sede in Piazza del Popolo, n. 9 – 38049

Altopiano della Vigolana (Tn) (segreteria@comune.vigolana.tn.it; sito web http://comune.vigolana.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23

(e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Tipi di dati trattati sono quelli indicati nell’art. 4, comma 1 del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri per le seguenti finalità: svolgimento Bando Piano giovani Vigolana 2024.

Essendo il Trattamento fondato sulle predette basi giuridiche, non è necessario il Suo consenso al trattamento di dati

personali. Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all’Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

**Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la

riservatezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo. I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Politiche Giovanili e Protocollo che collaborano alla raccolta delle domande.

**Trasferimento extra UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall’Unione Europea.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell’Area Istituzionale e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all’esecuzione del compito o della funzione di interesse

pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l’espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Politiche Giovanili possa svolgere le proprie funzioni istituzionali e procedere alla nomina o alla designazione.

**I diritti dell'interessato sono:**

• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

• ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

• richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

• ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in

violazione di legge;

• richiedere la portabilità dei dati;

• aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

• opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste di cui sopra devono essere presentate al Responsabile della Protezione dei dati sopra descritto.